



Vojnik, 2. 7. 2026
Št. dopisa: 610/2026

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

NAROČNIK:

**PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»NAKUP, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA PODROČJE
KADROV, PLAČ IN REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA«**

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O
JAVNEM NAROČANJU**

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN _____ 2026, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Tehnične specifikacije
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe



1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: Nakup, implementacija in vzdrževanje informacijskega sistema, s kadrovskim, plačnim modulom in registracijo delovnega časa, ki se bo uporabljal na sedežu naročnika (Celjska cesta 37, Vojnik).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, javno naročilo se oddaja kot celota.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ki je so sestavni del ter razpisne dokumentacije. Ročno popravljanje tehničnih podatkov v katalogu ali prospektu ali tehničnih specifikacijah ni dovoljeno.

Vzdrževanje navedenih sistemov naročnik naroča za obdobje štirih let.

Rok izvedbe: Naročnik pričakuje, da bo izbrani ponudnik nov informacijski sistem implementiral v roku 12 mesecev po podpisu pogodbe oziroma v kolikor izbrani ponudnik v okviru merila za izbor ponudb ponuja krajši rok izvedbe, v roku, ki ga bo navedel v obrazcu Ponudbeni predračun.

Storitve se pričnejo izvajati z dnem podpisa pogodbe.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila, spremembe in podani odgovori naročnika na zastavljena vprašanja predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Boštjan Volavšek, bostjan.volavsek@pb-vojniki.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 13. 7. 2026 do 9.00
- rok za predložitev ponudb do 17. 7. 2026 do 9.00
- odpiranje ponudb dne 17. 7. 2026 ob 10.05.

Ogled funkcionalnosti obstoječega informacijskega sistema:

Zainteresirani ponudnik si lahko ogleda obstoječe stanje informacijskega sistema in infrastrukture naročnika na lokaciji naročnika na Celjski cesti 37, Vojnik, in sicer **do 8. 7. 2026**. Za ogled lokacije se je potrebno predhodno najaviti vsaj 1 delovni dan pred predvidenim terminom, in sicer na elektronski naslov: bostjan.volavsek@pb-vojniki.si po predhodno predloženem seznamu vprašanj glede vsebine ogleda. Na ogled bo moral zainteresirani ponudnik dostaviti podpisan obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov – ogled«

Ogled zainteresiranega ponudnika na sedežu naročnika ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

Bred predhodne najave in seznanitve s protokolom ogleda v naši ustanovi ni možno opraviti.

V kolikor se bo sestanek udeležila oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora imeti s seboj pisno pooblastilo zakonitega zastopnika.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>



Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.



Ponudba

Ponudnik mora pri razvoju in vzdrževanju ponujenega predmeta javnega naročila upoštevati vso veljavno zakonodajo in predpise, ki veljajo za predmetno javno naročilo.

Predmet javnega naročila je samo nova oprema.

Vsebinsko – tehnične zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponujena informacijska rešitev so navedene v prilogi »Tehnične specifikacije«, ki je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati vse navedene vsebinsko-tehnične zahteve.

Modul za obračun plač ter pripravo plačilnih list in obračunskih podatkov mora izpolnjevati in biti usklajen z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/24 in 6/26), ki velja od 1. 1. 2025 dalje.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz dokumenta »Tehnične specifikacije«, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.



v. d. direktorja

Albin APOTEKAR



2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani naročnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.
2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanih storitev iz excela.
3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml ali pdf. format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;
4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;
5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.



Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe (vključno s prilogo Obrazec »Izjava o varovanju zaupnih podatkov – priloga pogodbe«) in pogodbe o obdelovanju osebnih podatkov ter da se z vsebino obeh pogodb v celoti strinja.

3.

Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti tehnično in strokovno sposoben sam izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke o skupni ponudbi.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

V kolikor bi kateri izmed članov skupine prenehal poslovati, konzorcij še naprej obstaja, v kolikor s preostalimi člani oz. podizvajalci izpolnjuje pogoje, ki so bili del javnega naročila in sicer so ostali člani



dolžni prevzeti del naročila in obveznosti, ki jih je prevzemal član konzorcija, ki je prenehal obstajati. V tem primeru ostali člani prevzemajo odgovornost za celotni posel v nadaljevanju izvajanja.

Skupina ponudnikov mora ob oddaji ponudbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da se vsi člani konzorcija strinjajo, da v primeru, da preneha en član poslovati, konzorcij še naprej obstaja in ostali člani prevzamejo obveznost tistega člana konzorcija, ki je prenehal poslovati,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje tudi s podizvajalci, vendar ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila dobavlja blago ali izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki bo izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom zakona ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za



izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena zakona ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec OBR-8 »pooblastilo« s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, neposredno plačuje podizvajalcem, ter soglasje podizvajalca (na obrazcu OBR-8), na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika).

V obrazcu OBR-9 »Podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalca« mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezni podizvajalec, ki nastopa v ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi priložiti soglasje za vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Kadar podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 30 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev ravnanja izvajalca na poziv naročnika pomeni tudi izpolnitev zakonskih znakov prekrška iz druge točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če ponudnik po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalce ali, če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,



- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Tudi novi podizvajalci morajo izpolnjevati pogoje iz 3. poglavja te specifikacije – Ugotavljanje sposobnosti, sicer je že sklenjena in veljavna pogodba nična.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. Podizvajalci podizvajalcev niso dovoljeni.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.



Naročnik mora Obrazec »Izjava o lastniških deležih« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Zahtevana dokazila:

- izpolnjen in podpisan Obrazec »Izjava o lastniških deležih«.

4.

ESPD

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.



5.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti podroben plan izvedbe, ki mora vključevati terminski plan in vse informacije, ki jih naročnik potrebuje, da pripravi vse, kar je potrebno za nemoteno uvedbo poslovno informacijskega sistema (npr. tehnične zahteve virtualnega strežnika, opis postavitve, predlogi za testiranje in podobno).

6.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Pogodba bo zaradi zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo posla sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da izvajalec ne izvede s pogodbo dogovorjenih storitev, mora naročniku plačati razliko med dogovorjeno ceno in višjo ceno, katero je ali bi jo moral zaradi neizpolnitve izvedbe naročnika plačati tretji osebi skupaj z vsemi stroški, ki bi jih naročnik imel v zvezi z izvedbo storitve pri drugem izvajalcu in morebitno škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi tega, ker mu izvajalec naročenih storitev ni opravil ali mu je opravil prepozno.

V primeru morebitnih statusnih sprememb ponudnika, v času trajanja sklenjene pogodbe, se pogodba ne prenaša avtomatsko na njegovega pravnega naslednika. Pravni naslednik je dolžan zaprositi za prenos pogodbe pri naročniku in predložiti zahtevana dokazila in izjave iz 3 točke te razpisne



dokumentacije, naročnik pa prenos pogodbe dovoli, če pravni naslednik izvajalca izpolnjuje enake pogoje, kot dotedanji izvajalec. Razmerja se uredijo z aneksom k pogodbi.

Ponudnik, ki je bil izbran na javnem razpisu, je dolžan posredovati vsako spremembo podatkov, ki se nanašajo na njegov pravni status. Podatke je dolžan posredovati v roku petih dni po nastali spremembi, sicer mu status izbranega izvajalca preneha.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

7.

Ponudbeni predračun in rekapitulacija

Naročnik bo naročilo oddal v celoti. Ponudba mora biti podana v celoti, za vse razpisane storitve, ki so predmet javnega naročila. Ponudnik mora predložiti ponudbo, ki v celoti izpolnjuje vsebinsko – tehnične zahteve iz dokumenta »Tehnične specifikacije«.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. V ceno morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški, kot so: usklajevanje z naročnikom, plačilo vsega strokovnega kadra usposabljanje naročnikovega kadra v skladu z zahtevami predmeta javnega naročila, garancija za brezhibno delovanje informacijskega sistema, morebitni popusti in manipulativni stroški, vse, kar je potrebno, da bo naročnik lahko informacijski sistem, ki je predmet tega javnega naročila, uporabljal ter izpolnitev ostalih zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije, ipd.

V obrazec »Ponudbeni predračun« se vpiše ceno na enoto in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ponudbeno ceno posamezne postavke.



V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje) ali bo uporabljen znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).
Cena je fiksna za ves čas veljavnosti te pogodbe.

Ponudnik poda ceno za Vzdrževanje informacijskega sistema, ki je določena kot pavšalna mesečna cena in obsega strošek vseh storitev, opreme, potne stroške in vsega kar je potrebnega za uspešno vzdrževanje informacijskega sistema (npr. stroški morebitnih licenc, uporabnine...). Ponudnik sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za vzdrževanje v skladu s to pogodbo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Rekapitulacija«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Rekapitulacija« v obliki .pdf datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med obrazcema, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudbeni predračun«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je popisi del – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

8.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.



3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

9.1. Razlogi za izključitev

9.1.1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, **navedite v lastni izjavi** ter v ponudbi predložite dokazila.
- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta - vpišite EMŠO številko zakonitih zastopnikov in/ali članov nadzornega odbora).
- Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

9.1.2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:



- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

9.1.3. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

9.1.4. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov



delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih«, napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev ter v ponudbi predložite dokazila).

9.1.5. Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil

gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

9.1.6. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.7. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Šteje se, da so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti, če je izvajalec pri izvedbi pogodbe, ki jo je imel sklenjeno z naročnikom tega javnega naročila, zamujal, tako da je bil primoran naročnik uveljavljati pogodbeno kazen oz. je naročnik zaradi neizpolnitve ali pa nepravilne izpolnitve odstopil od pogodbe. V kolikor je naročnik odstopil od pogodbe ali zahteval unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali finančnega zavarovanja za odpravo napak, so izpolnjeni pogoji za uveljavljanje predmetnega razloga za izključitev. Naročnik namreč šteje za »druge primerljive sankcije« odstop od pogodbe in / ali unovčitev finančnega zavarovanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.1.8. Fakultativni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.



Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.)

9.2. Pogoji za sodelovanje:

9.2.1 Splošno

9.2.1.1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

Dokazilo: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

9.2.2.1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

9.2.2.2. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:



- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

Dokazilo:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost)

9.2.3. Ekonomska sposobnost:

9.2.3.1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

9.2.3.2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok. Plačilni rok prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

9.2.3.3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogojev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
- potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali BON obrazec.

Potrdila, dokazila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.

9.2.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

9.2.4.1. Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih treh let pred datumom za oddajo ponudb izvedel/izvaja istovrstno pogodbo z vsaj dvema zdravstvenima ustanovama, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in/ali terciarni ravni, za nakup blaga in izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila (namestitve sistema in vzdrževanje sistema).



Naročnik bo kot ustrezen štel vsak informacijski sistem, ki izpolnjuje najmanj naslednje karakteristike:

- gre za informacijski sistem, ki je namenjen informatizaciji procesov dela in obdelavi podatkov na področjih registracije delovnega časa, obračuna plač in honorarjev ter kadrovske evidence.
- referenčni naročnik ima več kot 200 zaposlenih
- sistem je skladen z veljavno zakonodajo
- ponujena funkcionalna rešitev je v slovenskem jeziku.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

Pri referenčnem pogoju iz točke 9.2.4.1. ni dopustno kumulativno izkazovanje izpolnjevanja pogoja z ločenimi referencami za posamezne module pri različnih naročnikih. Referenčni pogoj mora izkazovati izvedbo primerljivega projekta kot celovite funkcionalne rešitve. Če ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje samostojno, lahko pri izvedbi naročila sodeluje tudi s partnerji oziroma podizvajalci, ki tega referenčnega pogoja sami ne izkazujejo. Če pa se ponudnik za izpolnjevanje referenčnega pogoja sklicuje na partnerja, podizvajalca ali drug gospodarski subjekt, mora biti izkazano, da bo ta subjekt dejansko sodeloval pri izvedbi tistega dela naročila, za katerega se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti oziroma reference.

Dokazilo:

- izpolnjen in podpisan obrazec »**Seznam referenčnih poslov**«.
- izpolnjen in podpisan obrazec »**Potrdilo o referenčnem poslu**«.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: tehnična in strokovna sposobnost«).

9.2.4.2. Gospodarski subjekt mora izpolniti pogoj naslednjih certifikacijskih zahtev:

- veljaven certifikat ISO 9001
- veljaven certifikat ISO 27001

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

Z veljavnim certifikatom ISO 9001 in ISO/IEC 27001 ali enakovrednim certifikatom, morajo razpolagati tisti gospodarski subjekti, ki bodo izvajali razvoj, implementacijo in vzdrževanje informacijskega sistema, ki je predmet javnega naročila. Ni pa potrebno, da navedena certifikata izkazujejo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi, če njihova vloga ni povezana z izvajanjem navedenih aktivnosti.

Če v ponudbi sodeluje več gospodarskih subjektov (skupna ponudba, podizvajalci ali subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje), morajo navedena certifikata izkazovati tisti subjekti, ki bodo izvajali navedene aktivnosti.

V delu zahteve glede standarda EN 60839-11-1 ((veljavna verzija) ali enakovredni standard, ki zagotavlja enako raven skladnosti in varnosti) mora skladnost izkazovati gospodarski subjekt, ki dobavlja oziroma zagotavlja opremo sistema kontrole dostopa.

Naročnik izrecno pojasnjuje, da lahko ponudnik izpolnjevanje teh pogojev izkazuje tudi preko drugega gospodarskega subjekta, na katerega zmogljivosti se sklicuje, skladno z 81. členom Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), pri čemer mora biti izkazano, da bo ta subjekt dejansko sodeloval pri izvedbi tistega dela javnega naročila, za katerega je zahtevan posamezni certifikat.

Dokazilo:

- **kopija veljavnih certifikatov** mora biti predložena **ob oddaji ponudbe**
- izpolnitev in podpis obrazca »**Izjava - dokazila o usposobljenosti ponudnika**«

9.2.4.3. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPBB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom

Dokazilo:

- **izpolnjen obrazec ESPD.**

9.2.5 Sodelovanje s podizvajalci

9.2.5.1. Ponudnik je predložil pooblastilo s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, neposredno plačuje podizvajalcem.

Dokazilo: obrazec »pooblastilo« (OBR-8).

9.2.5.2. Ponudnik je predložil podatke o podizvajalcih in soglasja za neposredna plačila podizvajalcem.

Dokazilo: obrazec »podatki o podizvajalcu in soglasje za neposredna plačila podizvajalcu« (OBR-9).

4. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za dobavo informacijskega sistema za kadrovske evidenco, obračun plač in registracijo delovnega časa z implementacijo, integracijo, podporo in vzdrževanjem v EUR z DDV.

Ponudnik, ki izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti in ponudi najnižjo ceno v EUR z DDV, je najugodnejši ponudnik in bo izbran za dobavitelja opreme, ki je predmet tega javnega naročila.

V primeru, da več ponudnikov ponudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali

spremenbe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

5.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za resnost ponudbe naročniku predložiti bianco menico v znesku 9.000,00 EUR. Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo – pooblastilo za izpolnitev menice, ki mora biti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in z enako vsebino, kot je opredeljena v vzorcu razpisne dokumentacije.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži zavarovanja ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu dostavljena na naročnika po pošti najkasneje do dne 17. 7. 2026 do 10.05 ure, ko je predvideno javno odpiranje ponudb. Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAKUP, IMPLEMENTACIJA IN VZDRŽEVANJE PROGRAMSKE OPREME ZA PODROČJE KADROV, PLAČ IN REGISTRACIJO DELOVNEGA ČASA– MENIČNA IZJAVA« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

5.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika za dobro izvedbo del izročiti naročniku **najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe** bančno garancijo, ki mora biti nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv, izdana v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še en mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za izvedbo obveznosti iz pogodbe je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po izteku pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na strani naročnika ali
- objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izbranega ponudnika v celoti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo posla.

6. ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Ponudnik mora vse dokumente v ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.



Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

7. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN,



sklic 11 16110-7111290- XXXXXXL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.